# Information Wein2000

## Wein2000 - Das Verwaltungsprogramm für Ihr Weingut

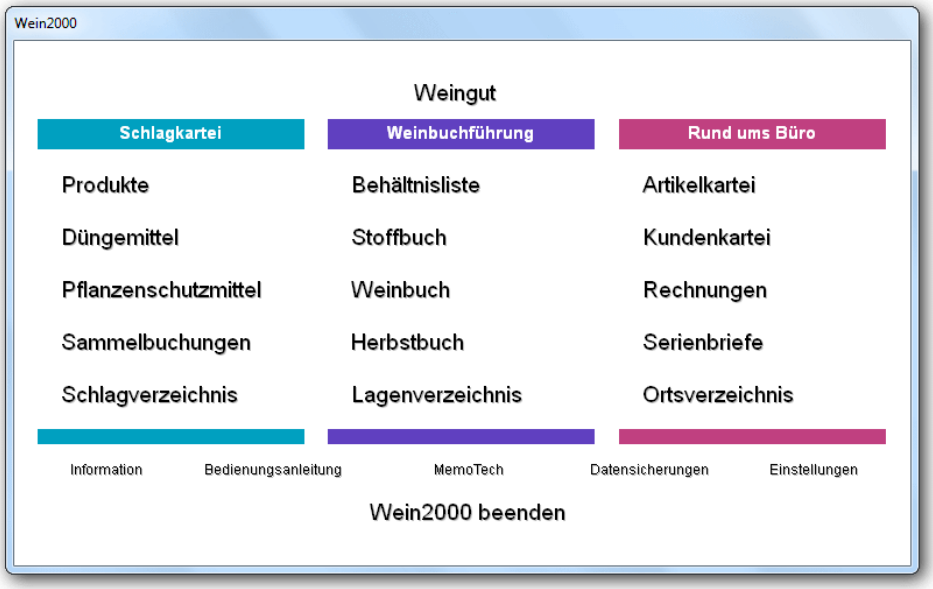



Bild 1: Startseite von **Wein2000**

**Büroarbeit** und **Weinbuchführung** - ein zeitraubendes Thema?
Nicht mit uns, wir haben was dagegen!

## Wein2000 und Wein2000 *Professional*

**Wein2000** erfüllt folgende Anforderungen:

- Über **50 % Zeitersparnis**
- Alles was Sie **Rund ums Büro** benötigen
- **Weinbuchführung**, auf Wunsch mit **Genehmigung**
- **Schlagkartei** mit komfortabler Sammelbuchung
- **POS-Kasse** für Ihren **Verkaufsraum** / Ihre **Weinprobierstube** / Ihre **Vinothek**
- **Barverkauf** und **Zahlungseingänge in Bar**
- **Kassenbuch** für alle Einnahmen und Ausgaben **in Bar**
- Mehrbetriebsfähig: Sie können bis zu **drei** getrennte **Betriebe** verwalten!
- Anbindung an Ihren **Online-Shop** im **Internet**
- **DATEV**-Schnittstelle
- **E-Rechngen** = **Elektronische Rechnungen**
- **Euro - EUR - € - CHF**
- Netzwerkfähig, das bedeutet: Sie können Ihre Daten mit mehreren Computern im **Netzwerk** verwalten - und zwar gleichzeitig!
- Doppelt genäht hält besser: mit der integrierten **Datensicherung** können Sie Ihre gesamten Daten sichern - manuell oder vollautomatisch!
- Absolut modernes Programm für **Windows 7**, **Windows 8**, **Windows 8.1**, **Windows 10** und **Windows 11**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ✓ **Rund ums Büro** | ✓ **POS-Kasse** | ✓ **3 Betriebe** | ✓ **Genehmigung** |
| ✓ **Weinbuchführung** | ✓ **Barverkauf** | ✓ **Internet** | ✓ **SEPA - BIC & IBAN** |
| ✓ **Schlagkartei** | ✓ **Kassenbuch** | ✓ **DATEV** | ✓ **Netzwerk** |
| ✓ **Windows 7 / Windows 8 / 8.1 / Windows 10 / Windows 11** | | ✓ **E-Rechnung** | ✓ **Datensicherung** |

# Weingut

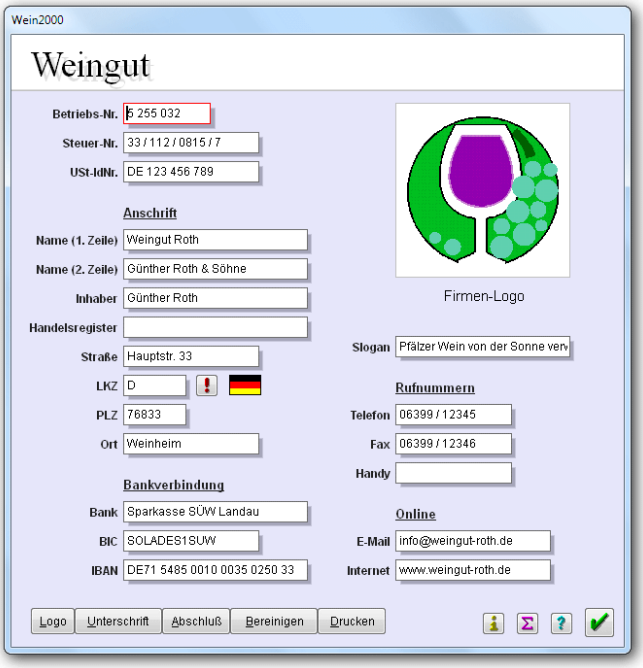



Bild 2: Formular **Weingut**

Im Formular **Weingut** geben Sie alle Angaben zu Ihrem Weingut ein. Außerdem können Sie Ihr Firmen-Logo oder Wappen hinzufügen.

Jedesmal wenn Sie dann mit **Wein2000** z. B. Lieferscheine, Rechnungen, Serienbriefe oder Visitenkarten ausdrucken, werden diese Angaben sowie Ihr Firmen-Logo / Wappen mit ausgedruckt.

# Rund ums Büro

Mit **Wein2000** sparen Sie **über 50 %** Ihrer Zeit,

denn **Wein2000** erledigt sehr viele Aufgaben automatisch für Sie, z. B.:

| Wo | Das geben Sie ein | Das erledigt Wein2000 automatisch für Sie |
|---|---|---|
| Reservierungen, Angebote, Auftragsbestätigungen | Kunden-Nr.<br><br>Artikel-Nr. *oder* Wein-Nr.<br>+ Anzahl Flaschen | Kunde aus der Kundenkartei übernehmen<br><br>Artikel / Wein aus der Artikelkartei übernehmen<br>+ Artikel reservieren<br>+ Weine reservieren |
| Lieferscheine, Rechnungen | Kunden-Nr.<br><br>Artikel-Nr. *oder* Wein-Nr.<br>+ Anzahl Flaschen | Kunde aus der Kundenkartei übernehmen<br><br>Artikel / Wein aus der Artikelkartei übernehmen<br>+ Verkäufe in die zugehörigen Artikelkonten eintragen<br>+ Verkäufe in die zugehörigen Weinkonten eintragen |
| Gutschriften | Kunden-Nr.<br><br>Artikel-Nr. *oder* Wein-Nr.<br>+ Anzahl Flaschen | Kunde aus der Kundenkartei übernehmen<br><br>Artikel / Wein aus der Artikelkartei übernehmen<br>+ Rücknahmen in die zugehörigen Artikelkonten eintragen<br>+ Rücknahmen in die zugehörigen Weinkonten eintragen |
| Serienbriefe, Serien-E-Mails | Empfänger auswählen | Empfänger aus der Kundenkartei übernehmen |
| Rechnungen | Zahlungseingänge | Verwalten der Offenen Rechnungen |
| Artikelkartei | - - | Verkaufsstatistik: Berechnung der Artikelumsätze |
| Artikelkonten | - - | Bestandsführung |
| Kundenkartei | - - | Verkaufsstatistik: Berechnung der Kundenumsätze |
| Rechnungen | - - | Generieren von Ladelisten und Packlisten |

# Artikelkartei

Mit der **Artikelkartei** verwalten Sie Ihre gesamten Wein-Erzeugnisse, sowie alle weiteren Produkte:

- alle Faßweine
- alle Flaschenweine
- alle weiteren Produkte, wie z. B.: Sekt, Likör, Apfelsaft, Neuer Wein, Souvenirs, etc.

Für jeden Ihrer Artikel können Sie bis bis zu 10 Preise eingeben, und zwar jeweils als **Brutto**- und **Netto**-Preise, sowie **steuerfreie** Preise.

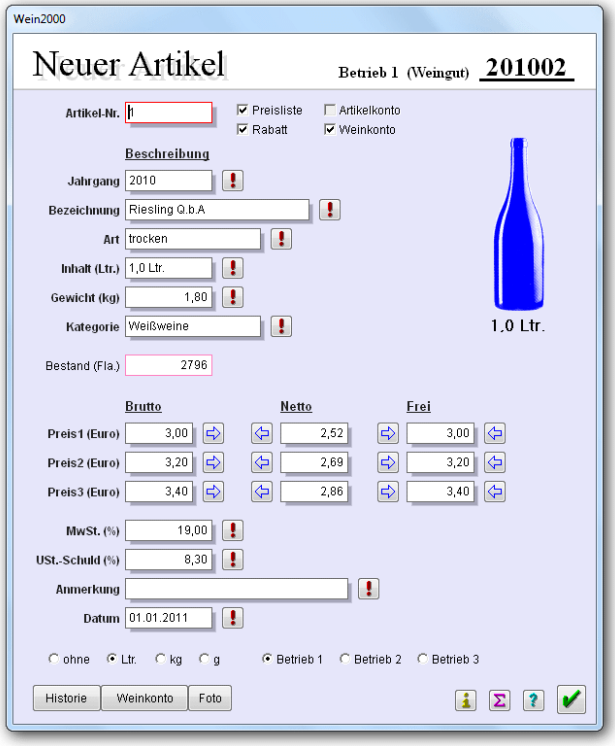



Bild 3: Formular **Neuer Artikel**

- Wein-Nr. 201002
- Flaschenwein 1,0 Ltr.
- Bestand 2796 Flaschen

# Kundenkartei

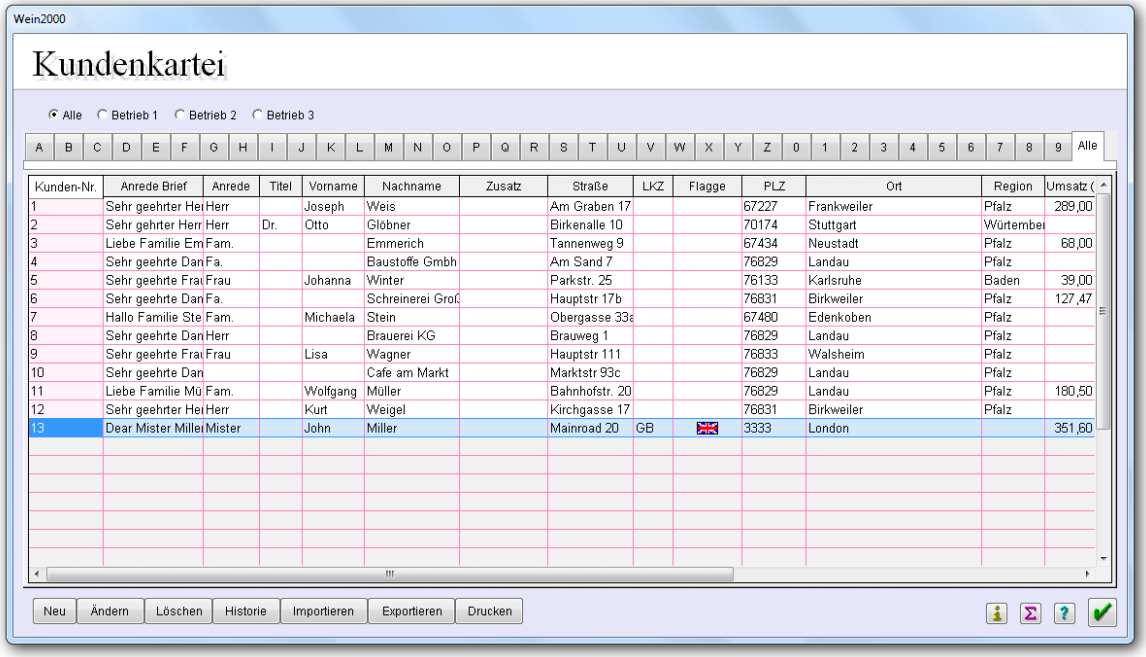



Bild 4: **Kundenkartei**

Mit der **Kundenkartei** verwalten Sie alle Ihre Kunden. Für jeden Kunden können Sie z. B. eingeben:

- persönliche Anrede für Briefe / Serienbriefe
- komplette Anschrift samt Region
- alle Rufnummern: Telefon privat, Telefon geschäftlich, Fax, Handy privat, Handy geschäftlich
- E-Mail-Adresse privat, E-Mail-Adresse geschäftlich, Internet-Adresse ( **Wein2000** startet Ihr E-Mail- und Ihr Internet-Programm)
- Rabatt, Skonto, Zahlungsfrist

## Reservierungen / Angebote / Auftragsbestätigungen / Lieferscheine / Rechnungen / Gutschriften / Barverkäufe

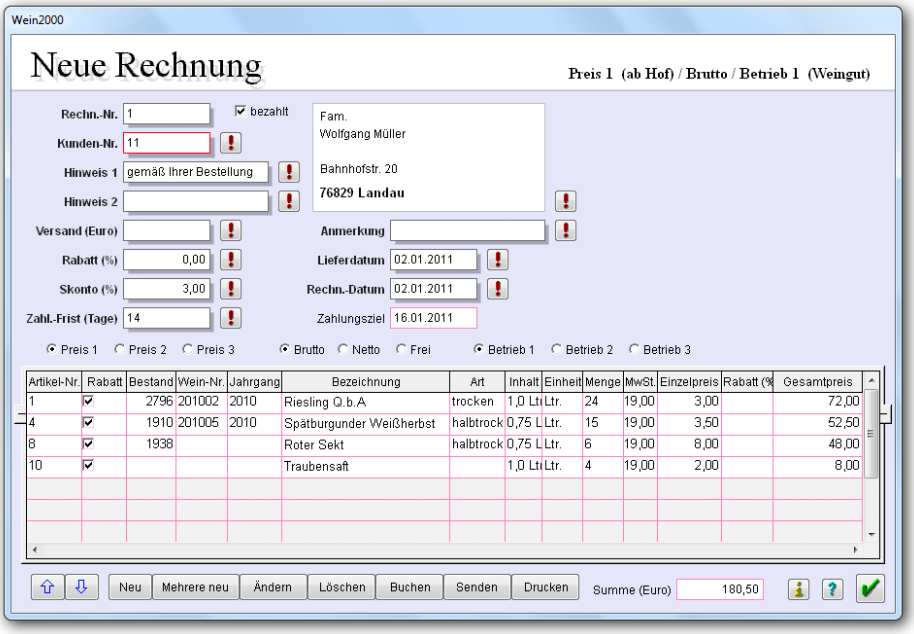



Bild 5: Formular **Neue Rechnung**

Bei der Erstellung einer **Rechnung** übernehmen Sie den gewünschten Kunden direkt aus der **Kundenkartei**, die zu verrechnenden Artikel direkt aus der **Artikelkartei**. Ihre aktuellen Wein-Bestände haben Sie dabei immer im Blick.

Wenn Sie auch das Modul **Weinbuchführung** benutzen, kann **Wein2000** auf Wunsch alle verkauften Weine automatisch in den zugehörigen **Weinkonten** als Verkäufe eintragen.

Hinweis: für das **Schreiben**, **Senden** und **Drucken** von **Barverkäufen** benötigen Sie das Erweiterungsmodul **Barverkauf**

Hinweis: für **Elektronische Rechnungen** benötigen Sie das Erweiterungsmodul **E-Rechnung**

## Bezahlte und unbezahlte Rechnungen

Nach einem bzw. mehreren **Zahlungseingängen** können Sie die zugehörige Rechnung als **bezahlt** ☑ abhaken. So behalten Sie immer den Überblick über alle **bezahlten** und **unbezahlten Rechnungen**. Außerdem läßt sich eine Liste aller **Offenen Rechnungen** ausdrucken, um so alle Zahlungsmuffel zu überführen. In der Liste der **Zahlungseingänge** hingegen sehen Sie Ihre gesamten Einnahmen, wahlweise auch getrennt nach *Überweisung*, *Scheck*, *Bar*, *Karte* oder *PayPal*.

Bild 6: Formular **Neuer Zahlungseingang**

Hinweis: für **Zahlungseingänge in Bar** benötigen Sie das Erweiterungsmodul **Barverkauf**

## Euro - EUR - € - CHF

Welches **Währungssymbol** für den Euro bzw. für den Schweizer Franken hätten Sie denn gern? **Euro** oder **EUR** oder **€** oder **CHF** ? Stellen Sie doch einfach ein was Sie wollen - und ab sofort verwendet **Wein2000** im gesamten Programm und auf allen Ausdrucken (Reservierungen, Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen, etc.) Ihr eingestelltes **Währungssymbol**.

## SEPA - BIC & IBAN

Mit **Wein2000** sind Sie fit für **SEPA** (**SEPA** = **S**inge **E**uro **P**ayments **A**rea = **Einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum**). Rechnungen werden mit Ihrer **BIC** und **IBAN** ausgedruckt. Außerdem können Sie neben **Brutto**- und **Netto**-Rechnungen auch **steuerfreie** Rechnungen für das europäische Ausland sowie die gesamte Welt erstellen und ausdrucken.

Bild 7: **Länderflaggen**

## Ladeliste & Packliste

Wenn Sie Ihre Weine selbst an Ihre Kunden ausliefern, werden Sie die **Ladeliste** und die **Packliste** zu schätzen wissen. Denn auf der **Ladeliste** sehen Sie alle für eine Tour zu ladenden Weine - und zwar mit Artikel-Nr., Wein-Nr., Jahrgang, Bezeichnung und Anzahl Flaschen, etc. - auf der **Packliste** sehen Sie pro Kunde alle zu packenden Weine, sowie die Anschrift und Rufnummern des jeweiligen Kunden. Zusätzlich berechnet **Wein2000** das Gesamtgewicht Ihrer Ladung.

## Serienbriefe

Bei der Erstellung eines **Briefes** bzw. **Serienbriefes** übernehmen Sie den bzw. die gewünschten Empfänger samt Anschrift und persönlicher Anrede einfach aus der **Kundenkartei**, den eigentlichen Brieftext geben Sie dann genau einmal ein. Nun können Sie Ihren Brief bzw. Serienbrief mit Microsoft© Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Mozilla Thunderbird, etc. als Mail versenden und mit Microsoft© Word ausdrucken.

## Statistik

- beliebiger Zeitraum von ... bis
- Tagesweise, Wochenweise, Monatsweise, Quartalsweise, Jahresweise
- nach Artikeln, nach Kategorien, nach Kunden, nach Regionen, nach Rechnungen
- in Flaschen, in Liter, in Stück, in kg, in g, in Euro oder in CHF
- für alle Betriebe, für Betrieb 1, für Betrieb 2, für Betrieb 3
- alle Kombinationen

## Ausdrucke

- Visitenkarten - auf Visitenkarten-Vordrucke oder im *Eigenen Layout*

- Artikelkartei
- Preislisten - im Hochformat (1 Spalte), im Querformat (2 oder 3 Spalten) oder im *Eigenen Layout*
- Artikelkonten
- Bestandsliste Artikel

- Kundenkartei
- Telefonverzeichnis
- Adress-Etiketten - Größe 70 x 35 mm, 70 x 36 mm, 70 x 37 mm, 97 x 67,7 mm oder im *Eigenen Layout*

- Reservierungen
- Angebote & Auftragsbestätigungen - auf Ihren Vordruck, als Komplettausdruck oder im *Eigenen Layout*
- Lieferscheine & Rechnungen
- Gutschriften

- Ladelisten & Packlisten

- Serienbriefe - auf Ihren Vordruck, als Komplettausdruck oder im *Eigenen Layout*

- Liste der Rechnungsausgänge
- Liste der Umsatzsteuerausgänge
- Liste der Zahlungseingänge
- Liste der Offenen Rechnungen

# Weinbuchführung

Mit **Wein2000** sparen Sie **über 50 %** Ihrer Zeit,

denn **Wein2000** erledigt sehr viele Aufgaben automatisch für Sie, z. B.:

| Wo | Das geben Sie ein | Das erledigt Wein2000 automatisch für Sie |
|---|---|---|
| Weinbuch | Neues Weinkonto | Übernahme aus dem Herbstbuch |
| Weinkonto | Neue Ernte | Übernahme aus dem Herbstbuch |
| Weinkonto | Anreicherung mit Saccharose | Berechnung der Anreicherung + Abgang im Stoffkonto Saccharose |
| Weinkonto | Entsäuerung mit Kalziumkarbonat | Berechnung der Entsäuerung + Abgang im Stoffkonto Kalziumkarbonat |
| Weinkonto | Behandlung mit DL-Weinsäure | Abgang im Stoffkonto DL-Weinsäure |
| Weinkonto | Auffüllen aus Gegen-Wein | Abgang im Weinkonto des Gegen-Weines |
| Weinkonto | Zusatz von Süßreserve | Abgang im Konto der Süßreserve |
| Stoffkonten | - - | Bestandsführung |
| Weinkonten | - - | Bestandsführung |
| Registerbuch | - - | Das Registerbuch wird komplett von Wein2000 geführt! |
| Kellerbuch | - - | Das Kellerbuch ( = Keller-Journal) wird komplett von Wein2000 geführt! |
| Flaschenbuch | - - | Im Flaschenbuch trägt Wein2000 auf Wunsch alle Verkäufe ein! |

## Behältnisliste

In die **Behältnisliste** nehmen Sie einmalig alle Ihre Behälter, Fässer und Tanks auf. In der **Übersicht Behältnisse** sehen Sie dann alle Ihre **Behältnisse** mit einer graphischen Darstellung. Das stilisierte Standglas eines jeden **Behältnisses** zeigt Ihnen immer den aktuellen Füllstand an.

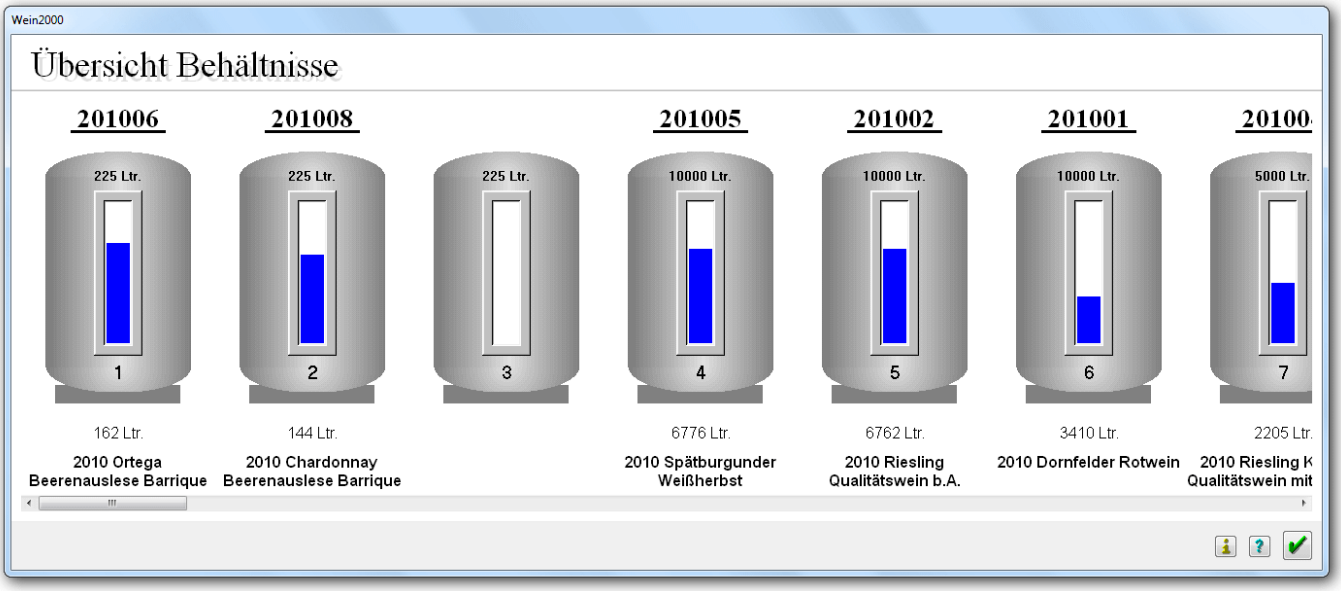
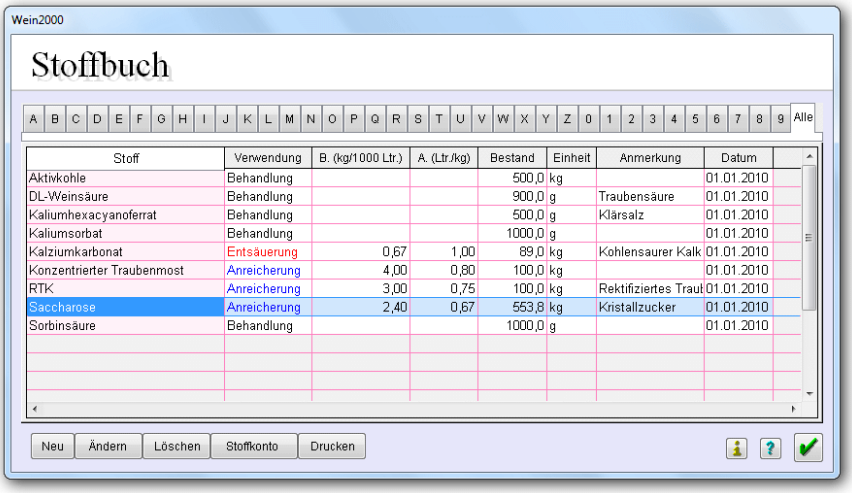



Bild 7: **Übersicht Behältnisse**

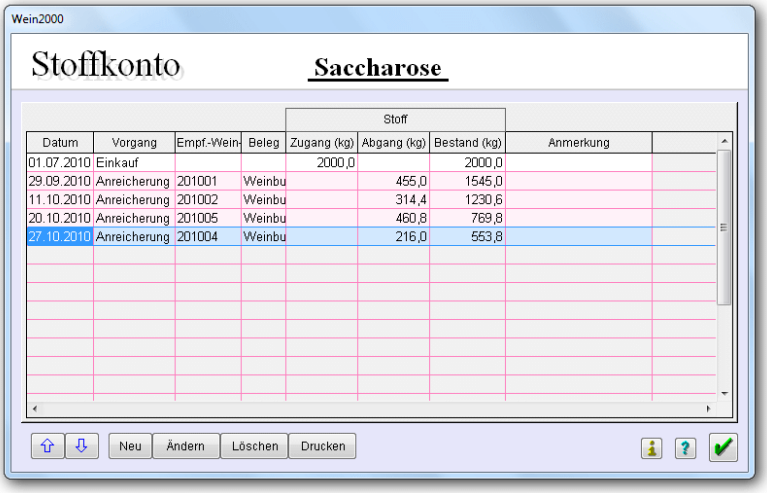
# Stoffbuch




| Stoff | Verwendung | B. (kg/1000 Ltr.) | A. (Ltr./kg) | Bestand | Einheit | Anmerkung | Datum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aktivkohle | Behandlung | | | 500,0 | kg | | 01.01.2010 |
| DL-Weinsäure | Behandlung | | | 900,0 | g | Traubensäure | 01.01.2010 |
| Kaliumhexacyanoferrat | Behandlung | | | 500,0 | g | Klärsalz | 01.01.2010 |
| Kaliumsorbat | Behandlung | | | 1000,0 | g | | 01.01.2010 |
| Kalziumkarbonat | Entsäuerung | 0,67 | 1,00 | 89,0 | kg | Kohlensaurer Kalk | 01.01.2010 |
| Konzentrierter Traubenmost | Anreicherung | 4,00 | 0,80 | 100,0 | kg | | 01.01.2010 |
| RTK | Anreicherung | 3,00 | 0,75 | 100,0 | kg | Rektifiziertes Traut | 01.01.2010 |
| Saccharose | Anreicherung | 2,40 | 0,67 | 553,8 | kg | Kristallzucker | 01.01.2010 |
| Sorbinsäure | Behandlung | | | 1000,0 | g | | 01.01.2010 |

Bild 8: **Stoffbuch**

Im **Stoffbuch** erstellen Sie zu jedem Ihrer Stoffe ein zugehöriges **Stoffkonto**.



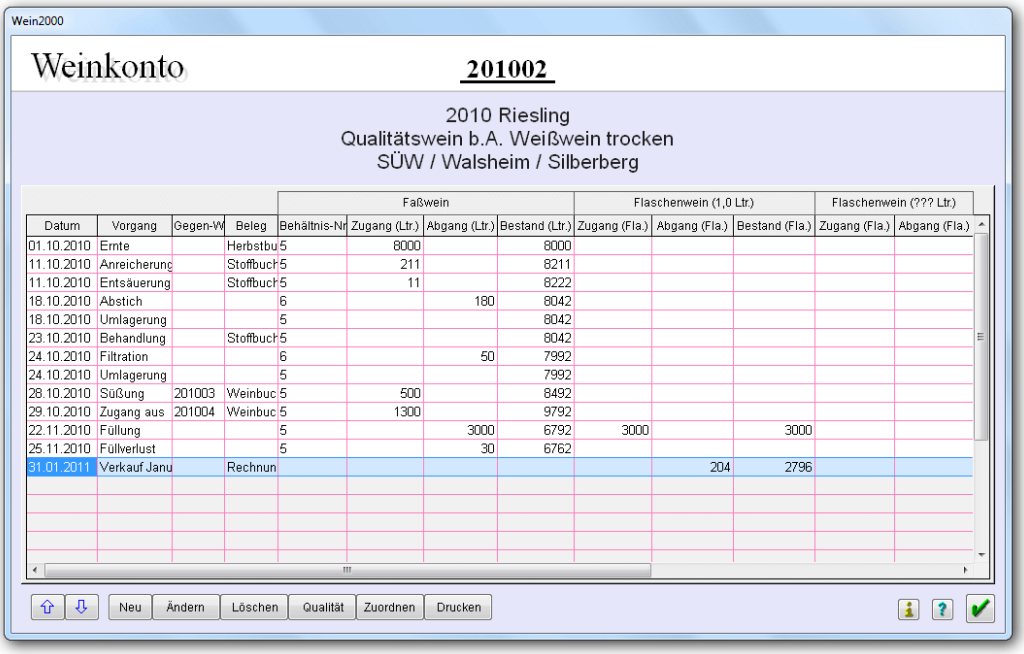

| | | | | Stoff | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Datum | Vorgang | Empf.-Wein- | Beleg | Zugang (kg) | Abgang (kg) | Bestand (kg) | Anmerkung |
| 01.07.2010 | Einkauf | | | 2000,0 | | 2000,0 | |
| 29.09.2010 | Anreicherung | 201001 | Weinbu | | 455,0 | 1545,0 | |
| 11.10.2010 | Anreicherung | 201002 | Weinbu | | 314,4 | 1230,6 | |
| 20.10.2010 | Anreicherung | 201005 | Weinbu | | 460,8 | 769,8 | |
| 27.10.2010 | Anreicherung | 201004 | Weinbu | | 216,0 | 553,8 | |

Bild 9: **Stoffkonto Saccharose**

**Wein2000** trägt für Sie in jedem **Stoffkonto** automatisch alle Abgänge durch Anreicherungen, Entsäuerungen und sonstige Behandlungen ein.

# Weinbuch

Im **Weinbuch** erstellen Sie zu jedem Ihrer Weine ein zugehöriges **Weinkonto**. Die Daten übernehmen Sie einfach aus Ihrem **Herbstbuch**.




| | | | | Faßwein | | | | Flaschenwein (1,0 Ltr.) | | | Flaschenwein (??? Ltr.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Datum | Vorgang | Gegen-W | Beleg | Behältnis-Nr | Zugang (Ltr.) | Abgang (Ltr.) | Bestand (Ltr.) | Zugang (Fla.) | Abgang (Fla.) | Bestand (Fla.) | Zugang (Fla.) | Abgang (Fla.) |
| 01.10.2010 | Ernte | | Herbstbu | 5 | 8000 | | 8000 | | | | | |
| 11.10.2010 | Anreicherung | | Stoffbuch | 5 | 211 | | 8211 | | | | | |
| 11.10.2010 | Entsäuerung | | Stoffbuch | 5 | 11 | | 8222 | | | | | |
| 18.10.2010 | Abstich | | | 6 | | 180 | 8042 | | | | | |
| 18.10.2010 | Umlagerung | | | 5 | | | 8042 | | | | | |
| 23.10.2010 | Behandlung | | Stoffbuch | 5 | | | 8042 | | | | | |
| 24.10.2010 | Filtration | | | 6 | | 50 | 7992 | | | | | |
| 24.10.2010 | Umlagerung | | | 5 | | | 7992 | | | | | |
| 28.10.2010 | Süßung | 201003 | Weinbuc | 5 | 500 | | 8492 | | | | | |
| 29.10.2010 | Zugang aus | 201004 | Weinbuc | 5 | 1300 | | 9792 | | | | | |
| 22.11.2010 | Füllung | | | 5 | | 3000 | 6792 | 3000 | | 3000 | | |
| 25.11.2010 | Füllverlust | | | 5 | | 30 | 6762 | | | | | |
| 31.01.2011 | Verkauf Janu | | Rechnun | | | | | | 204 | 2796 | | |

Bild 10: **Weinkonto 201002** (2010 Riesling, Qualitätswein b.A. Weißwein trocken)

Pro **Weinkonto** können Sie 1 Faßwein und 3 Flaschenweine unterschiedlicher Nennfüllmenge verwalten.

Alle Vorgänge können Sie über Formulare mit graphischer Darstellung eingeben, z. B.:

- Kontoeröffnung: Ernte, Zukauf, Zugang aus Gegen-Wein, Bestandsübernahme Faßwein und Flaschenweine
- Behandlungen: Anreicherung, Entsäuerung und sonstige Behandlungen
- weitere Vorgänge: Abstich, Filtration, Auffüllen aus Gegen-Wein, Verschnitt mit Gegen-Wein, Umlagerung in ein anderes Behältnis
- Füllung: Flaschenfüllung, Füllverlust
- Verkauf: Verkauf Faßwein, Verkauf Flaschenwein
- Sonstiges: Probe, Bruch, Eigenverbrauch, Aufzug
- etc.

Alle Bestandsänderungen durch die zugehörigen Zu- bzw. Abgänge werden von **Wein2000** sofort berechnet und angezeigt. Außerdem trägt **Wein2000** den ersten Vorgang eines jeden **Weinkontos** (Kontoeröffnung) automatisch im **Registerbuch** ein.

## *Ernte*

Bei der **Ernte** übernehmen Sie die Daten einfach aus Ihrem **Herbstbuch** - oder Sie geben die Zugangsmenge in Ltr., das Mostgewicht in °Oe sowie die Mostsäure in g/Ltr. ein und wählen das **Behältnis** aus. Die graphische Füllstandsanzeige des **Behältnisses** zeigt Ihnen immer den aktuellen Bestand an.

Als Information zeigt Ihnen **Wein2000** zusätzlich folgende Werte an:

- Dichte des Mostes in kg/Ltr.
- Gehalt an Zucker in g/Ltr.
- Alkoholausbeute in %
- Natürlicher Alkohol in g/Ltr. sowie in % vol

Außerdem trägt **Wein2000** jede **Ernte** automatisch im **Registerbuch** ein.

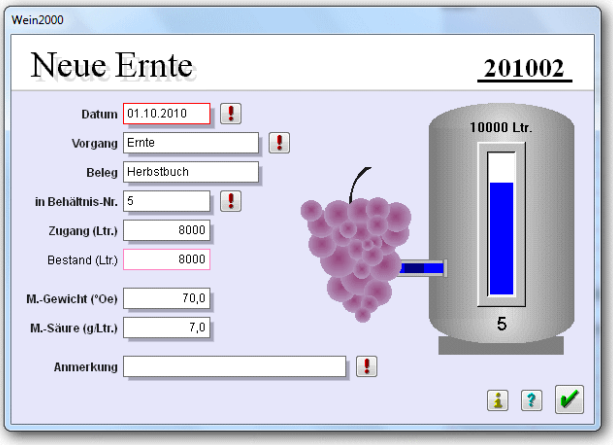



Bild 11: Formular **Neue Ernte**

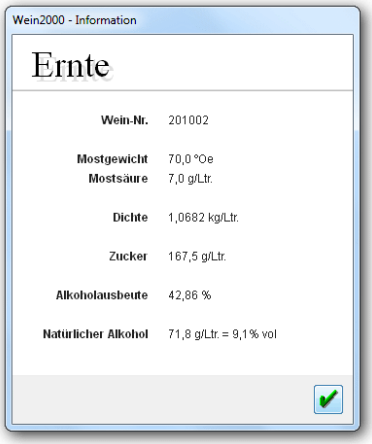



Bild 12: Information **Ernte**

## *Anreicherung*

Bei der **Anreicherung** wählen Sie den Stoff aus und geben die gewünschte **Stoffmenge** in kg oder die gewünschte **Anreicherungsspanne** in g/Ltr. ein.

**Wein2000** berechnet automatisch folgende Werte:

- Zugang im Faß in Ltr.
- neuer Bestand im Faß in Ltr.
- benötigte Stoffmenge in kg
- neuer Bestand an Stoff in kg
- Anreicherungsspanne in g/Ltr.
- Anreicherungsziel in g/Ltr.

Außerdem trägt **Wein2000** die benötigte Menge des Stoffes als Abgang im zugehörigen **Stoffkonto** (hier Saccharose) ein.

Als zusätzliche Information zeigt Ihnen **Wein2000** folgende Werte an, jeweils für **von**, **um** sowie **auf**:

- Dichte in kg/Ltr.
- Gehalt an Zucker in g/Ltr.
- Alkoholausbeute in %
- Gesamtalkohol in g/Ltr. sowie in % vol

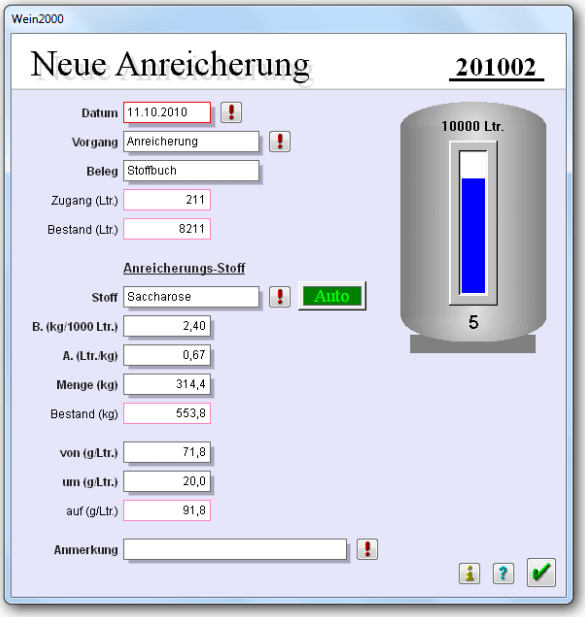



Bild 13: Formular **Neue Anreicherung**

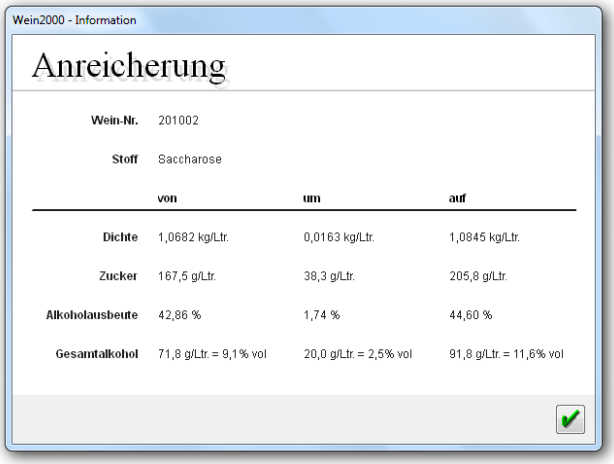



Bild 14: Information **Anreicherung**

## *Auffüllen aus Gegen-Wein*

Beim Auffüllen geben Sie den gewünschten Zugang in Ltr. ein, sowie die Wein-Nr. des Gegen-Weines.

**Wein2000** trägt im **Weinkonto** des Gegen-Weines (201004) automatisch einen Abgang von 1300 Ltr. in Wein-Nr. 201002 ein.

**Wein2000** berechnet automatisch folgende Werte:

- neuer Bestand im Faß in Ltr.
- Abgang im Gegen-Weinkonto in Ltr.
- neuer Bestand im Gegen-Weinkonto in Ltr.

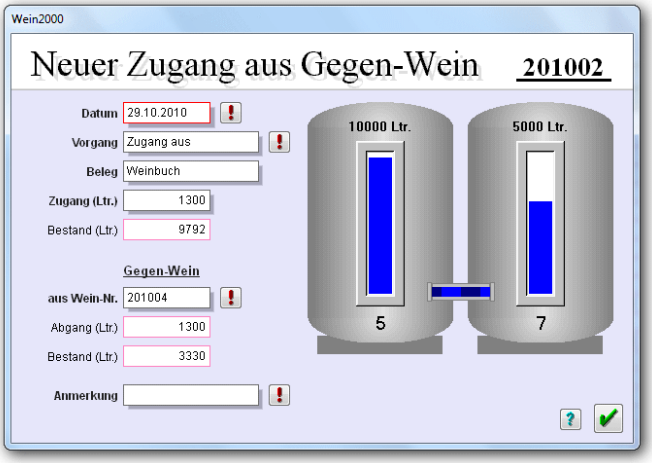



Bild 15: Formular **Neuer Zugang aus Gegen-Wein** (Auffüllen aus Wein-Nr. 201002)

## *Füllung Flaschenwein*

Beim **Füllen** von Flaschenwein geben Sie die gewünschte Nennfüllmenge in Ltr. sowie die Anzahl abzufüllender Flaschen ein.

**Wein2000** berechnet automatisch folgende Werte:

- Abgang im Faß in Ltr.
- neuer Bestand im Faß in Ltr.
- neuer Bestand Flaschenwein in Fla.

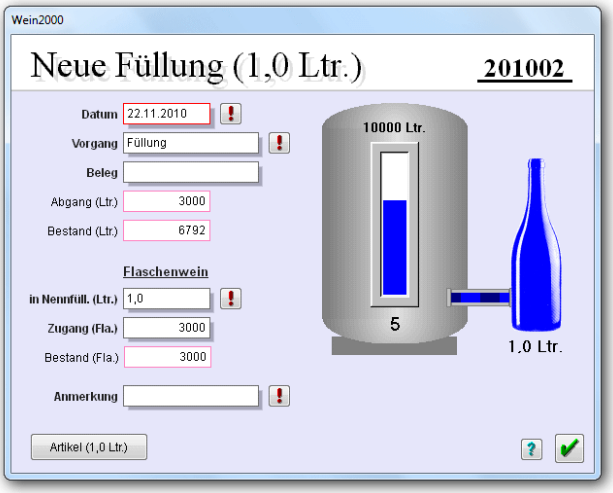



Bild 16: Formular **Neue Füllung** (Flaschenwein 1,0 Ltr.)

Abschließend können Sie sich jetzt von **Wein2000** noch einen passenden Artikel in der **Artikelkartei** anlegen lassen. Wenn Sie auch das Modul **Rund ums Büro** benutzen, können Sie jetzt sofort mit dem Verkauf loslegen.

## Herbstbuch

In das **Herbstbuch** von **Wein2000** tragen Sie alle Ihre Ernten ein.

## Tresterkonto

In das **Tresterkonto** von **Wein2000** tragen Sie alle Verwendungen Ihres Tresters ein.

## Registerbuch

Im **Registerbuch** trägt **Wein2000** alle Eröffnungsvorgänge aller Konten automatisch für Sie ein.

## Kellerbuch

Das **Kellerbuch** (= Keller-Journal) wird von **Wein2000** absolut vollautomatisch für Sie geführt. Somit entfällt das zeitaufwendige Durchschreiben aller Vorgänge per Hand in das Kellerbuch komplett!

## Ausdrucke

- Behältnisliste
- Herbstbuch
- Tresterkonto
- Registerbuch Stoffe
- Stoffkonten
- Bestandsliste Stoffe
- Registerbuch Weine
- Weinkonten
- Bestandsliste Weine
- Bestandsliste Faßweine
- Bestandsliste Flaschenweine
- Wein-Bestandsmeldung
- Weinkonten-Vorgänge
- Kellerbuch
- Weinbuchführung pro Geschäftsjahr (Jahresabschluß)

# Schlagkartei

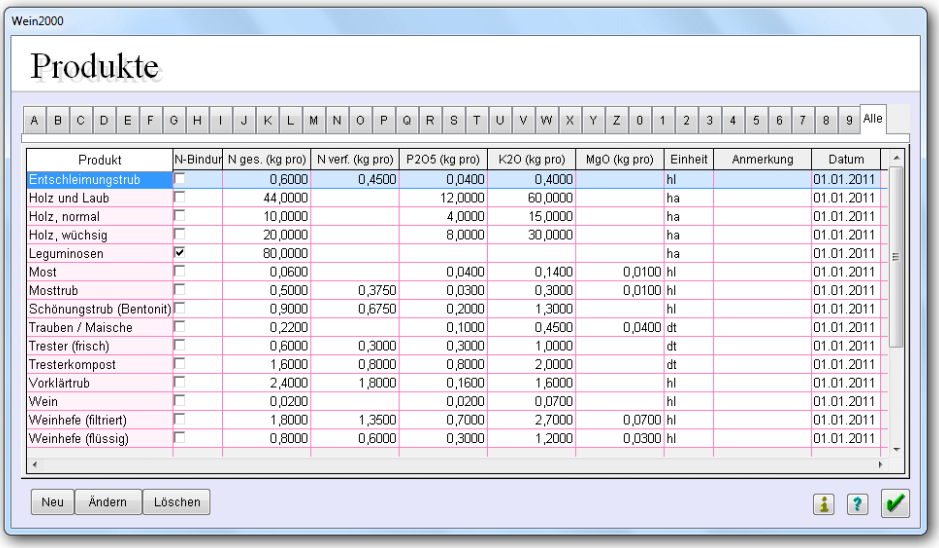
Mit **Wein2000** sparen Sie **über 50 %** Ihrer Zeit,

denn **Wein2000** erledigt sehr viele Aufgaben automatisch für Sie, z. B.:

| Wo | Das geben Sie ein | Das erledigt Wein2000 automatisch für Sie |
|---|---|---|
| Sammelbuchung | Neues Düngemittel | Berechnung der benötigten Menge + Abgang im zugehörigen DM-Konto<br>Berechnung der entstehenden Kosten<br>Berechnung der zugeführten Nährstoffe |
| Sammelbuchung | Neues Pflanzenschutzmittel | Berechnung der benötigten Menge + Abgang im zugehörigen PSM-Konto<br>- berücksichtigt wird der Aufwandsfaktor in Abhängigkeit vom Entwicklungsstadium der Reben<br>- berücksichtigt wird der Aufwandszuschlag in Steillagen<br>Berechnung der entstehenden Kosten<br>Berechnung der zugeführten Wirkstoffe |
| Sammelbuchung | Neues Produkt (als Zufuhr)<br>- z. B.: Düngen mit Trester | Berechnung der benötigten Menge<br>Berechnung der zugeführten Nährstoffe<br>Berechnung der entstehenden Kosten |
| Sammelbuchung | Neues Produkt (als Abfuhr)<br>- z. B.: Ernten von Trauben | Berechnung der gelieferten Menge<br>Berechnung der abgeführten Nährstoffe<br>Berechnung der enstehenden Erträge |
| Sammelbuchung | Neue Arbeit<br>Neue Maschine<br>Neues Gerät | Berechnung der benötigten Zeit<br>Berechnung der entstehenden Lohnkosten<br>Berechnung der entstehenden Spritkosten<br>Berechnung der entstehenden Mietkosten |
| Sammelbuchung | Neuer Schlag | Berechnung der ausgebrachten Mengen an Düngemittel / Pflanzenschutzmittel / Produkte<br>Berechnung der zugeführten und abgeführten Nährstoffe<br>Berechnung der entstehenden Kosten und Erträge |
| DM-Konten | - - | Bestandsführung<br>Kosten-Berechnung |
| PSM-Konten | - - | Bestandsführung<br>Kosten-Berechnung |
| Schläge | - - | Mengen-Berechnung<br>Kosten- und Ertrags-Berechnung<br>Nährstoffbilanzen<br>Wirkstoffbilanzen |

## Produkte

In die Liste der **Produkte** geben Sie alle eigenen und fremden Produkte samt den enthaltenen Nährstoffen ein.




| Produkt | N-Bindur | N ges. (kg pro) | N verf. (kg pro) | P2O5 (kg pro) | K2O (kg pro) | MgO (kg pro) | Einheit | Anmerkung | Datum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entschleimungstrub | | 0,6000 | 0,4500 | 0,0400 | 0,4000 | | hl | | 01.01.2011 |
| Holz und Laub | | 44,0000 | | 12,0000 | 60,0000 | | ha | | 01.01.2011 |
| Holz, normal | | 10,0000 | | 4,0000 | 15,0000 | | ha | | 01.01.2011 |
| Holz, wüchsig | | 20,0000 | | 8,0000 | 30,0000 | | ha | | 01.01.2011 |
| Leguminosen | ✓ | 80,0000 | | | | | ha | | 01.01.2011 |
| Most | | 0,0600 | | 0,0400 | 0,1400 | 0,0100 | hl | | 01.01.2011 |
| Mosttrub | | 0,5000 | 0,3750 | 0,0300 | 0,3000 | 0,0100 | hl | | 01.01.2011 |
| Schönungstrub (Bentonit) | | 0,9000 | 0,6750 | 0,2000 | 1,3000 | | hl | | 01.01.2011 |
| Trauben / Maische | | 0,2200 | | 0,1000 | 0,4500 | 0,0400 | dt | | 01.01.2011 |
| Trester (frisch) | | 0,6000 | 0,3000 | 0,3000 | 1,0000 | | dt | | 01.01.2011 |
| Tresterkompost | | 1,6000 | 0,8000 | 0,8000 | 2,0000 | | dt | | 01.01.2011 |
| Vorklärtrub | | 2,4000 | 1,8000 | 0,1600 | 1,6000 | | hl | | 01.01.2011 |
| Wein | | 0,0200 | | 0,0200 | 0,0700 | | hl | | 01.01.2011 |
| Weinhefe (filtriert) | | 1,8000 | 1,3500 | 0,7000 | 2,7000 | 0,0700 | hl | | 01.01.2011 |
| Weinhefe (flüssig) | | 0,8000 | 0,6000 | 0,3000 | 1,2000 | 0,0300 | hl | | 01.01.2011 |

Bild 17: **Produkte**

# Düngemittel

In die Liste der **Düngemittel** nehmen Sie alle verwendeten Düngemittel auf: Blattdünger, minerlische und organische Dünger, etc.

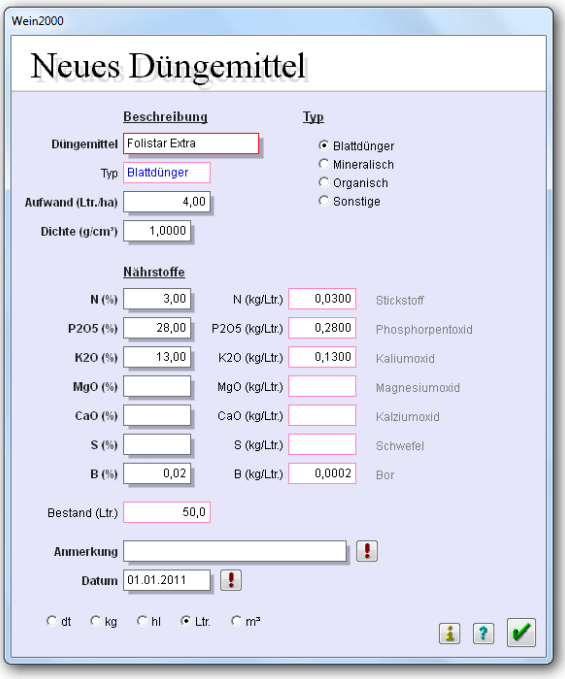



Bild 18: Formular **Neues Düngemittel**

Pro Düngemittel können Sie z. B. den Aufwand pro ha und die enthaltenen Nährstoffe eingeben.

# Pflanzenschutzmittel

Entsprechend nehmen Sie in die Liste der **Pflanzenschutzmittel** alle verwendeten Pflanzenschutzmittel auf: Akarizide, Fungizide, Herbizide, etc.

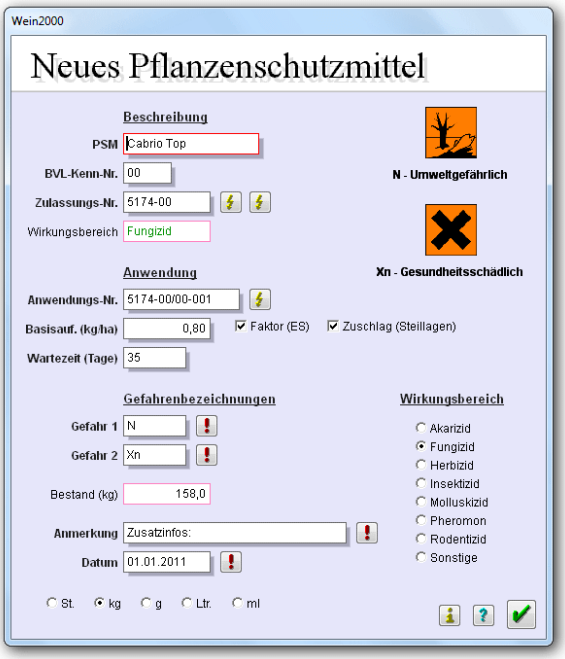



Bild 19: Formular **Neues Pflanzenschutzmittel**

Pro Pflanzenschutzmittel können Sie den Aufwand pro ha eingeben. Ist die Anwendung des Mittels abhängig vom **Entwicklungsstadium** der Reben, so setzten Sie den Haken ☑ **Faktor (ES)** und geben den Basisaufwand pro ha ein. Ist die Aufwandsmenge des Mittels in **Steillagen** zusätzlich um bis zu 25 % zu erhöhen, so setzten Sie auch noch den Haken ☑ **Zuschlag (Steillagen)**.

# Schlagverzeichnis

Mit dem **Schlagverzeichnis** verwalten Sie Ihre gesamten Flächen (Weinberge, Wingert). Ein **Schlag** besteht aus einem oder mehreren zusammenhängenden Weinbergen auf denen die selbe Rebsorte angebaut ist, z. B. ein Dornfelder-Schlag.

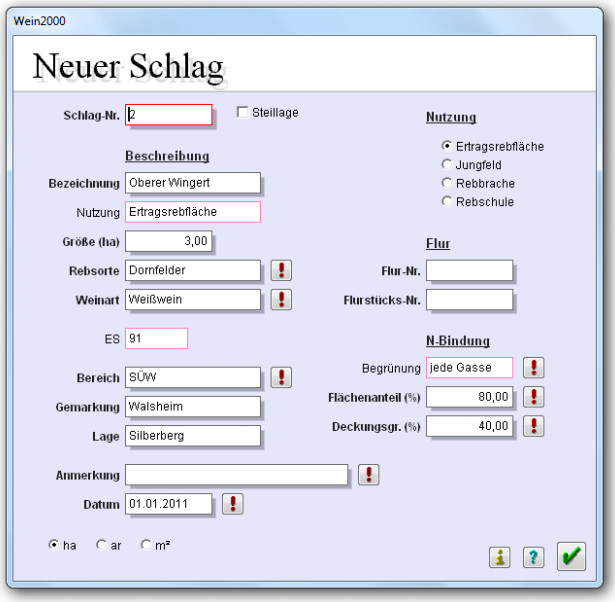



Bild 20: Formular **Neuer Schlag** (Dornfelder-Schlag)

# Sammelbuchung

Mit der **Sammelbuchung** können Sie in einem Rutsch alle Mittel und Produkte auf beliebig viele Schläge buchen.

**Wein2000** berechnet automatisch folgende Werte:

- benötige / gelieferte Mengen
- zugeführte / abgefürte Nährstoffe
- entstehende Kosten / Erträge

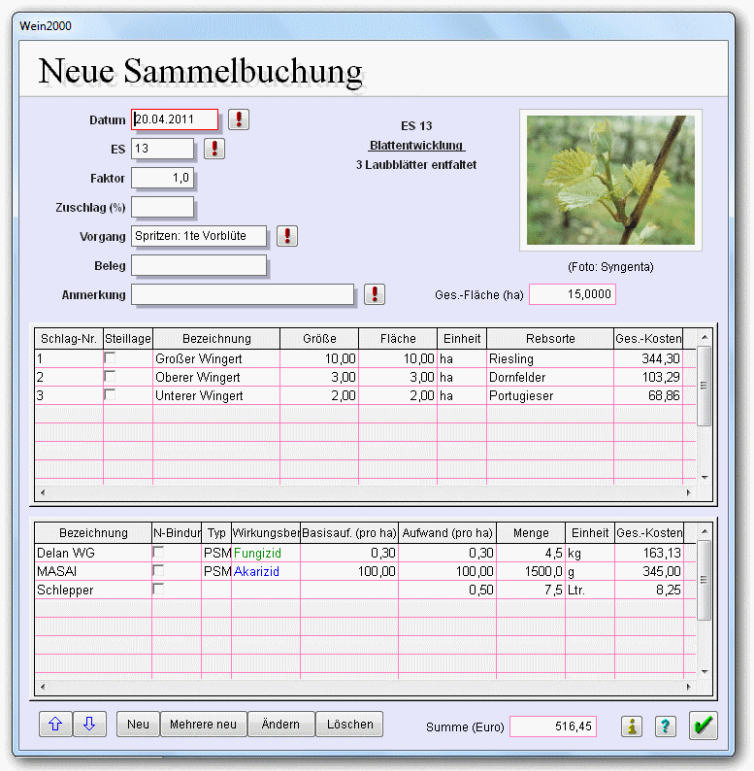



Bild 21: Formular **Neue Sammelbuchung**

Auch nach dem Buchen können Sie zu jeder Zeit jede **Sammelbuchung** erneut öffnen und nach Belieben abändern, sowie teilweise oder auch komplett löschen - d. h. Sie müssen im Falle eines Falles nicht 100 einzelene Buchungen abändern oder löschen!

## Ausdrucke

- Düngeplan (Liste der Dünge-Maßnahmen)
- Spritzplan (Liste der Pflanzenschutz-Maßnahmen)

- Düngemittel-Konten
- Pflanzenschutzmittel-Konten

- Bestandsliste Düngemittel
- Bestandsliste Pflanzenschutzmittel

- Liste der Sammelbuchungen
- Inhalte der Sammelbuchungen

- Schlagverzeichnis
- Schlag, Vorgänge nach dem Datum sortiert
- Schlag, Vorgänge nach Produkten, Düngemittel, Pflanzenschutzmittel, etc. sortiert

- Nährstoffbilanz für alle Schläge
- Nährstoffbilanzen pro Schlag

- Wirkstoffbilanz für alle Schläge
- Wirkstoffbilanzen pro Schlag

- Rebsortenspiegel

- Schlagkartei pro Erntejahr (Jahresabschluß)

# POS-Kasse

Mit der **POS-Kasse** erweitern Sie Ihr **Wein2000** zu einem **Warenwirtschaftssystem** mit **Kassenfunktion**. Jetzt können Sie in Ihrem **Verkaufsraum**, Ihrer **Weinprobierstube** oder Ihrer **Vinothek** sehr schnell und einfach Belege erstellen und ausdrucken. Sie können die POS-Kasse entweder mit einer Tastatur und Maus bedienen - oder am besten gleich mit einem **Touschscreen-Monitor** direkt mit den Fingern.

Hierbei stehen Ihnen automatisch alle **Artikel** aus Ihrer **Artikelkartei**, sowie alle **Kunden** aus Ihrer **Kundenkartei** zur Verfügung. Zu jedem Artikel wird sofort der **Bestand** angezeigt und beim Eingeben der **Menge** aktualisiert. Außerdem können Sie zu jedem Artikel einen anderen **Preis** und einen **Rabatt** eingegeben.

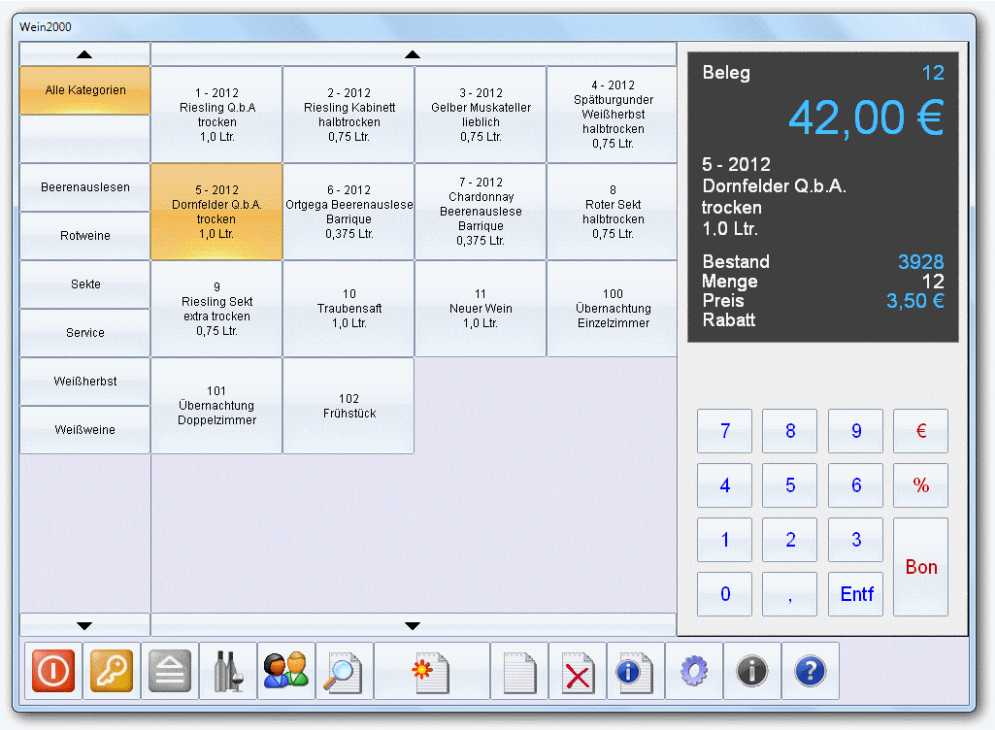



Bild 22: **POS-Kasse**

Sie können folgende **Belege** erstellen und ausdrucken:

- Bons (Kassenzettel)
- Reservierungen
- Angebote
- Auftragsbestätigungen
- Lieferscheine
- Rechnungen
- Barverkäufe

Zum Ausdrucken von **Bons** (Kassenzettel) benötigen Sie einen **Kassendrucker**, zum Ausdrucken der **anderen Belege** einen **DIN A4-Drucker**.

✓ **KassenSichV**: Kassensicherungsverordnung

✓ **DSFinV-K**: Digitale Schnittstelle der Finanzverwaltung für Kassensysteme

✓ **ELSTER-Export**: für Mitteilung über ELSTER

✓ **TSE**: Technische Sicherheitseinrichtung (Anbindung)

✓ **Belegausgabepflicht** samt den neuen gesetzlich vorgeschriebenen **Angaben**:

TSE-Start (UTC): 2021-05-15T11:05:30Z
TSE-Ende (UTC): 2021-05-15T11:05:33Z
TSE-Trans-Nr.: 5020
TSE-Serien-Nr.: 33siO5hnp6q3h5T+PCT6qG/URbYQ+pl/RaR4hp6Pokg=
TSE-SignaturZ: 5237
TSE-Signatur: BCWc0wF4r7YYuCaalOvWOMofcEW7IUgpFlocOK1FhX56CarqIxB527VPxVmoBrN8dgYoX
8IT6pRe83dMA+LI1X1bzNTtKRTDLz+FxhXSoFgIEqbWOhOdC5BGOykHROgTZw==

Bild 23: **POS-Kasse - Zahlung**

Sie können folgende **Zahlungen** eingegen:

- Scheck
- Bar
- Karte
- sowie alle **Kombinationen**
- automatische Berechnung vom **Rückgeld**

## Folgende **Kassenhardware** können Sie mit der **POS-Kasse** von **Wein2000** verwenden

| Kassenhardware | Funktion |
|---|---|
| All-in-One-PC, Tablet, Pad mit integriertem Touchscreen, PC mit Touschscreen-Monitor | Bedienung der POS-Kasse mit oder ohne Tastatur und Maus direkt mit den Fingern |
| Kassendrucker | Drucken von Bons (Kassenzettel) |
| DIN A-Drucker | Drucken von Reservierungen, Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen, Barverkäufen |
| Kassenschublade | Öffnen der Kassenschublade |
| Kundenanzeige | Anzeigen von Informationen (Artikel, Menge, Preis, etc.) für den Kunden |
| Barcode-Scanner | Scannen der Barcodes Ihrer Artikel |
| Tonwiedergabe | Pieptöne während der Bedienung der POS-Kasse zur Kontrolle wiedergeben |
| TSE | Technische Sicherheitseinrichtung von Epson |

# Barverkauf

Mit dem Erweiterungsmodul **Barverkauf** erweitern Sie Ihr **Wein2000** zu einem **Warenwirtschaftssystem** mit **Kassenfunktion**. Jetzt stehen Ihnen zusätzlich **Barverkäufe**, als auch **Zahlungseingänge in Bar** zur Verfügung.

**Wein2000 + Barverkauf = Warenwirtschaftssystem mit Kassenfunktion**

# Kassenbuch

Mit dem Erweiterungsmodul **Kassenbuch** von **Wein2000** können Sie sehr einfach und schnell Ihre **Einnahmen** und **Ausgaben** in **Bar** verwalten.

Alle **Barverkäufe**, alle **Zahlungseingänge in Bar**, sowie alle **Zahlungen und Rückerstattungen in Bar**, welche Sie mit **Rund ums Büro + Barverkauf** und der **POS-Kasse** erstellen, werden vollautomatisch in das **Kassenbuch** eingetragen.

Das bedeutet: Sie selbst müssen nur noch Ihre **sonstigen Bar-Ausgaben** täglich in das **Kassenbuch** eintragen - das war's!

Hinweis: wenn Sie auch das Erweiterungsmodul **3 Betriebe** von **Wein2000** benutzen, stehen Ihnen **3 getrennte Kassenbücher** zur Verfügung - d. h.: für jeden Ihrer Betriebe ein eigenes Kassenbuch!

Mit **Wein2000** sparen Sie **über 50 %** Ihrer Zeit,

denn **Wein2000** erledigt sehr viele Aufgaben automatisch für Sie, z. B.:

| **Wo** | **Das geben Sie ein** | **Das erledigt Wein2000 automatisch für Sie** |
|---|---|---|
| Rund ums Büro & Barverkauf | Barverkauf | Neue Einnahme in Bar im Kassenbuch |
| Rund ums Büro & Barverkauf | Rechnung + Zahlungseingang in Bar<br>Rechnung + Rückerstattung in Bar | Neue Einnahme in Bar im Kassenbuch<br>Neue Ausgabe in Bar im Kassenbuch |
| POS-Kasse | Barverkauf | Neue Einnahme in Bar im Kassenbuch |
| POS-Kasse | Beleg + Zahlung in Bar<br>Beleg + Rückerstattung in Bar | Neue Einnahme in Bar im Kassenbuch<br>Neue Ausgabe in Bar im Kassenbuch |

# 3 Betriebe

Sie führen neben Ihrem ***Weinbaubetrieb*** noch eine ***Brennerei***, ein ***Weinhaus***, eine ***Getränkehandlung*** oder ein ***Gästehaus***? Kein Problem - mit dem Erweiterungsmodul **3 Betriebe** von **Wein2000** können Sie bis zu drei getrennte Betriebe verwalten.

# Internet

Wenn Sie eine Homepage mit einem **Online-Shop** besitzen, können Sie jetzt selbst Ihre Angebote immer auf den neusten Stand bringen.

Mit dem Erweiterungsmodul **Internet** von **Wein2000** können Sie alle gewünschten **Artikel und Weine**, samt den Beschreibungen, Preisen und Produktfotos **in das Internet exportieren**. Außerdem können Sie **neue Bestellungen** direkt **aus dem Internet importieren** und in Aufträge wandeln.

- Artikel und Weine in das Internet ( **Online-Shop**) exportieren / hochladen
- Neue Bestellungen aus dem Internet ( **Online-Shop**) importieren / herunterladen

# DATEV

Mit dem Erweiterungsmodul **DATEV** von **Wein2000** können Sie die **Kunden Ihrer Kundenkartei**, sowie die **Rechnungen**, die **Zahlungseingänge** und die **Einträge vom Kassenbuch** in Dateien im **DATEV-Format** exportieren.

Diese Dateien können Sie dann an Ihren **Steuerberater** weiterleiten und / oder mit einem eigenen **Fibu-Programm** importieren und weiterverarbeiten.

Hinweis: das Format der von **Wein2000** erstellten **DATEV-Dateien** entspricht zu 100 % dem neuen **Schnittstellen-Entwicklungsleitfaden für das DATEV-Format**.

- Kunden der Kundenkartei
- Rechnungen
- Zahlungseingänge
- Einträge vom Kassenbuch

## E-Rechnung

Mit dem Erweiterungsmodul **E-Rechnung** von **Wein2000** sind Sie fit für **Elektronische Rechnungen** - und das sofort und komplett ohne Mehraufwand für Sie.

- Schreiben Sie eine **Rechnung** und klicken Sie auf **Senden** - jetzt erstellt **Wein2000** eine neue **E-Mail** mit 2 Anlagen:
  Anlage 1: die **normale Rechnung** als PDF-Datei + Anlage 2: die **neue E-Rechnung** als XML-Datei
- Sie erhalten **Elektronische Rechnungen** per **E-Mail** von Ihren Lieferanten? - **kein Problem**:
  machen Sie auf die **XML-Datei** in der **E-Mail** einen Doppel-Klick und **Wein2000** zeigt die **E-Rechnung** in lesbarer Form an

## Genehmigung

**Wein2000** ist von der **Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion** (ADD in Trier) als Buchführungssystem gemäß **§ 12 Buchführungsverfahren** der **Wein-Überwachungsverordnung** genehmigt.

- Buchführungssystem: **Wein2000**
- Bereich: **Gesamter Bereich der Weinbuchführung**
- Prüfungskodierung: **03 13 055 00001 0055**

**Wein2000** ist für die gesamte Weinbuchführung genehmigt:

**Faßweine und Flaschenweine!**

- ✓ **Behältnisliste**
- ✓ **Stoffbuch mit Stoffkonten**
- ✓ **Weinbuch mit Weinkonten**
- ✓ **Herbstbuch**
- ✓ **Tresterkonto**

**Wein2000 + Genehmigung = Wein2000 *Professional***

## Netzwerk

**Wein2000** ist netzwerkfähig, das bedeutet: mit zusätzlichen **Netzwerk-Modulen** (Basismodulen, Kassenmodulen, Erweiterungsmodulen) können Sie Ihre Daten mit mehreren Computern im Netzwerk verwalten - und zwar gleichzeitig!

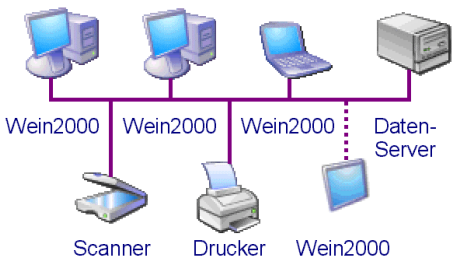



Bild 24: **Netzwerk**

## Datensicherung

**Doppelt** genäht hält besser! Oder **dreifach**, oder **vierfach**, oder ... so oft wie Sie wollen. Mit der integrierten **Datensicherung** können Sie Ihre gesamten Daten sichern - entweder per Mausklick oder vollautomatisch jedesmal wenn Sie **Wein2000** beenden.

Hinweis: zusätzlich können Sie sogar den Ablageort der **Datensicherungen** selbst festlegen: Sie haben z. B. **Wein2000** auf Laufwerk C: installiert, die **Datensicherung** soll jedoch auf einem **USB-Stick** oder einer **externen Festplatte** (z. B. Laufwerk F:) erfolgen - kein Problem.

## Was Sie brauchen

Um mit **Wein2000** arbeiten zu können, brauchen Sie einen Computer (PC / All-in-One-PC / Laptop / Notebook / Netbook / Tablet / Pad) mit Microsoft® **Windows 7**, **Windows 8**, **Windows 8.1**, **Windows 10** oder **Windows 11**

## Die Preise

**Wein2000** ist ein modulares Baukastensystem!

Sie können mit einem beliebigen **Basismodul** beginnen und den Umfang von **Wein2000** im Lauf der Zeit durch zusätzliche **Module erweitern**.

### Basismodule

- **Schlagkartei** — **300,- Euro** + MwSt.
- **Weinbuchführung** — **300,- Euro** + MwSt.
- **Rund ums Büro** — **400,- Euro** + MwSt.

### Kassenmodul

- **POS-Kasse** — **750,- Euro** + MwSt.

### Erweiterungsmodule

- **Barverkauf** — **250,- Euro** + MwSt.
- **Kassenbuch** — **150,- Euro** + MwSt.
- **3 Betriebe** — **150,- Euro** + MwSt.
- **Internet** — **150,- Euro** + MwSt.
- **DATEV** — **150,- Euro** + MwSt.
- **E-Rechnung** — **250,- Euro** + MwSt.
- **Genehmigung** — **250,- Euro** + MwSt.

## Wie Sie uns erreichen

**MemoTech** OHG
Wir machen Computer einfach

Postfach 2311
76829 Landau

Telefon 06341 / 898 770

E-Mail post@memotech .de

Internet www.memotech.de